



STANDORT BONN | VOLL- ODER TEILZEIT AB 32 WOCHENSTUNDEN

IT-LEITER / SENIOR-SYSTEMADMIN (m|w|d)

MEYER-KÖRING ist eine Wirtschaftskanzlei mit 36 Anwältinnen und Anwälten an den Standorten Bonn und Berlin. Seit über 120 Jahren beraten wir Unternehmen, Institutionen und Privatpersonen in komplexen rechtlichen Fragestellungen. Qualität, Verlässlichkeit und die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Arbeitsweise prägen unsere Kanzlei. Dabei spielt eine leistungsfähige, sichere und moderne IT eine zentrale Rolle.

DAS SUCHEN WIR

Für unsere Kanzlei suchen wir eine erfahrene und serviceorientierte IT-Fachkraft, die die Verantwortung für den zuverlässigen und sicheren Betrieb unserer IT-Systeme übernimmt. Sie koordinieren zwei interne Mitarbeiter sowie unseren externen IT-Dienstleister und beraten die Kanzleileitung in allen wesentlichen IT-Fragen.

Unsere IT-Infrastruktur betreiben wir überwiegend auf eigenen Servern und in eigener Verantwortung. Gleichzeitig möchten wir unsere digitalen Arbeitsprozesse sowie den Einsatz von Legal Tech, Automatisierung und KI weiter ausbauen. Sie erhalten damit die Möglichkeit, neben der klassischen IT-Administration zunehmend auch die digitale Weiterentwicklung unserer Kanzlei mitzugestalten.

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für den stabilen, sicheren und leistungsfähigen Betrieb unserer IT-Infrastruktur an den Standorten Bonn und Berlin
- Administration und Weiterentwicklung unserer Microsoft-On-Premises-Infrastruktur, insbesondere Windows Server, Active Directory, Gruppenrichtlinien, Microsoft Exchange und Remote Desktop Services
- Betreuung und Weiterentwicklung der Netzwerk-, Firewall-, VPN-, Speicher-, Backup- und E-Mail-Sicherheitssysteme
- Administration und Betreuung unserer Kanzleisoftware AnNoText sowie weiterer zentraler Anwendungen
- fachliche Koordination von zwei internen IT-Mitarbeitern und Steuerung unseres externen IT-Dienstleisters
- Beratung der Kanzleileitung zu IT-Sicherheit, Investitionen, Risiken und technischem Weiterentwicklungsbedarf
- Planung und Umsetzung von IT- und Digitalisierungsprojekten, insbesondere in den Bereichen Legal Tech, Wissensmanagement, Workflow-Automatisierung und KI
- Erstellung und Pflege der System-, Prozess- und Notfalldokumentation





DAS BRINGEN SIE MIT

- eine abgeschlossene Ausbildung, beispielsweise als Fachinformatiker für Systemintegration oder IT-Systemelektroniker, ein Studium der Informatik oder Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Administration einer anspruchsvollen Microsoft-On-Premises-Infrastruktur
- sehr gute Kenntnisse in Windows Server, Active Directory, Gruppenrichtlinien, Microsoft Exchange und Remote Desktop Services
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk, Routing, VLAN, VPN und Firewalls
- eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Erfahrung in der fachlichen Anleitung von Mitarbeitenden und der Steuerung externer IT-Dienstleister oder Freude daran, diese Verantwortung zu übernehmen
- Interesse daran, technische Lösungen weiterzuentwickeln und Digitalisierungsprojekte aktiv mitzugestalten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen zwischen Bonn und Berlin

DAS BIETEN WIR

Sie übernehmen bei uns eine zentrale Rolle mit direktem Austausch zur Kanzleileitung und viel Gestaltungsspielraum. Dabei verbinden Sie die Verantwortung für unsere bestehende IT mit der Möglichkeit, deren zukünftige Entwicklung aktiv mitzubestimmen.

- eine verantwortungsvolle und langfristig angelegte Position mit großem Gestaltungsspielraum
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit zwischen IT-Betrieb, IT-Sicherheit, Projektarbeit und Digitalisierung
- kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit der Kanzleileitung
- die Möglichkeit, Legal Tech, Prozessdigitalisierung, Automatisierung und KI innerhalb der Kanzlei aktiv weiterzuentwickeln
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit oder Teilzeit ab 32 Wochenstunden
- regelmäßige fachliche Fortbildungen und Zertifizierungen

INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an
Torsten von der Embse, Geschäftsführender Partner: vonderembse@meyer-koering.de

